

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. T. KOŚCIUSZKI W OLSZOWEJ**  
 47-143 Ujazd, ul. Szkolna 7, <http://pspolszowa.pl/>  
 tel./fax 77 463 74 12, e-mail: [info@pspolszowa.pl](mailto:info@pspolszowa.pl)  
 NIP 756-18-15-039, REGON 001195968

*wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu*

|                    |  |
|--------------------|--|
| Nr zgłoszenia (ID) |  |
| Wypełnia szkoła    |  |
| Data złożenia      |  |

**Wniosek przyjęcia dziecka do  
 Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Olszowej  
 na rok szkolny ...../.....**

**CZĘŚĆ I: DANE DZIECKA I JEGO RODZICÓW**

Pola zaznaczone gwiazdką (\*) są obowiązkowe

| DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA   |       |  |  |         |             |  |     |  |  |  |
|--|-------|--|--|---------|-------------|--|-----|--|--|--|
| Imię *   |       |  |  |         | Drugie imię |  |     |  |  |  |
| Nazwisko*  |       |  |  |         |             |  |     |  |  |  |
| PESEL *  |       |  |  |         |             |  |     |  |  |  |
| Data urodzenia*  | dzień |  |  | miesiąc |             |  | rok |  |  |  |
| Miejsce urodzenia  |       |  |  |         |             |  |     |  |  |  |
| <i>W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:</i> |       |  |  |         |             |  |     |  |  |  |
|  |       |  |  |         |             |  |     |  |  |  |

| ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA |  |  |               |            |  |
|------------------------------|--|--|---------------|------------|--|
| Województwo *                |  |  | ulica*        |            |  |
| Powiat *                     |  |  | nr budynku *  | nr lokalu* |  |
| Gmina*                       |  |  | kod pocztowy* |            |  |
| Miejscowość*                 |  |  | poczta *      |            |  |

| DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW  |                         |                       |
|---|-------------------------|-----------------------|
|   | matka/ prawna opiekunka | ojciec/prawny opiekun |
| Imię i nazwisko *   |                         |                       |
| Telefon   |                         |                       |
| Adres e-mail  |                         |                       |
| <p><i>Adres zamieszkania: Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.</i></p> |                         |                       |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| Województwo *  |  |  |
| Powiat *       |  |  |
| Gmina *        |  |  |
| Miejscowość *  |  |  |
| Ulica*         |  |  |
| Nr budynku *   |  |  |
| Nr lokalu*     |  |  |
| Kod pocztowy * |  |  |
| Pocza*         |  |  |

## CZĘŚĆ II: LISTA PREFEROWANYCH WYBORÓW

Jeżeli Wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

| Pierwszy wybór             |  |
|----------------------------|--|
| nazwa szkoły – miejscowość |  |
| adres szkoły               |  |
| Drugi wybór                |  |
| nazwa szkoły – miejscowość |  |
| adres szkoły               |  |
| Trzeci wybór               |  |
| nazwa szkoły – miejscowość |  |
| adres szkoły               |  |

## CZĘŚĆ III: SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

W poniższej tabeli należy, w części wypełnianej przez Wnioskodawcę, potwierdzić znakiem „X” (w kolumnie 2) jeżeli spełnia się dane kryterium.

| WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA   |   | WYPEŁNIA KOMISJA  |   |
|---|---|---|---|
| KRYTERIA  |   | NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU,<br>POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM |   |
| <i>potwierdzenie spełnienia kryterium przez wstawienie znaku „X” w kolumnie 2.</i>    |   |   |   |
| 1   | 2 | 3   | 4 |
| 1. Dziecko posiada rodzeństwo w szkole – 5 pkt.                                       |   | <i>Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów</i>                       |   |
| 2. Dziecko uczęszczało do przedszkola/szkoły podstawowej - kontynuacja nauki – 4 pkt. |   |   |   |
| 3. Miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie szkoły – 3 pkt.                      |   |   |   |
| 4. Rodzic dziecka jest absolwentem szkoły – 2 pkt.                                    |   |   |   |
| 5. Dziecko zamieszkałe na terenie gminy – 2 pkt.                                      |   |   |   |
|   |   | <b>Suma punktów :</b>   |   |
| <i>Wzór oświadczenia - w załączeniu do „WNIOSKU”.</i>                                 |   |   |   |

## CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejsze zgłoszenie. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejsze zgłoszenie, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

i/lub

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

### Do wniosku załączam \*) / załączamy\*):

- 1)  Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów.
- 2)  Wniosek o objęcie dziecka nauczaniem religii/etyki\*).
- 3)  Karta zgłoszenia dziecka o objęcie opieką świetlicową.
- 4)  Wniosek o objęcie dziecka zajęciami podtrzymującymi poczucie tożsamości narodowej.

*\*) niepotrzebne skreślić*

### KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Olszowej, ul. Szkolna 7, 47-143 Ujazd. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [info@pspolszowa.pl](mailto:info@pspolszowa.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl).
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do szkoły, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
  - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do szkoły, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
- 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.